

DEMANDE D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC

Cadre réservé à l'administration

Date de la réception _____

Date de traitement _____

Numéro d'arrêté _____

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Éléments contrôlés et validés par les Services Techniques | <input type="checkbox"/> Qualités et coordonnées du pétitionnaire |
| <input type="checkbox"/> Nature de l'occupation du domaine public | <input type="checkbox"/> Emprise au sol |
| <input type="checkbox"/> Régularisation (application pénalités de retard) | |

**Toute demande doit obligatoirement être adressée aux services techniques municipaux
au minimum 30 jours avant l'intervention :**

Services Techniques de Nieul-sur-Mer
Madame Elodie LE ROUX – 07.84.17.73.10
voirie@nieul-sur-mer.fr

Services Techniques de Nieul-sur-Mer
Madame Dominique MANGOU – 05.46.37.88.57
servicetechnique@nieul-sur-mer.fr

RENSEIGNEMENTS

PROFESSIONNEL

Raison sociale exacte _____

Adresse de l'entreprise _____

Numéro de Siret _____ (joindre un avis < à trois mois)

Adresse Mail _____ Téléphone _____

Nom du contact du chantier _____

Adresse Mail du contact _____ Téléphone du contact _____

PARTICULIER

Nom et Prénom _____

Adresse personnelle _____

Adresse Mail _____ Téléphone _____

OCCUPATION

- | | | |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> 1 ^{ère} demande | <input type="checkbox"/> Modificatif /Renouvellement N° arrêté précédent : _____ | |
| <input type="checkbox"/> Benne | <input type="checkbox"/> Échafaudage | <input type="checkbox"/> Emplacement pour véhicule de déménagement |
| <input type="checkbox"/> Dépôt de matériel/divers | <input type="checkbox"/> Cabane de chantier | <input type="checkbox"/> Emplacement pour Véhicule de chantier |
| <input type="checkbox"/> Terrasse | <input type="checkbox"/> Autres à préciser : _____ | |

Lieu d'occupation : _____

1) Date de l'occupation : _____

Type d'occupation : _____

Surface utilisée : _____

2) Date de l'occupation : _____

Type d'occupation : _____

Surface utilisée : _____

Cadre réservé à l'administration

Date de contrôle : _____ date de contrôle : _____

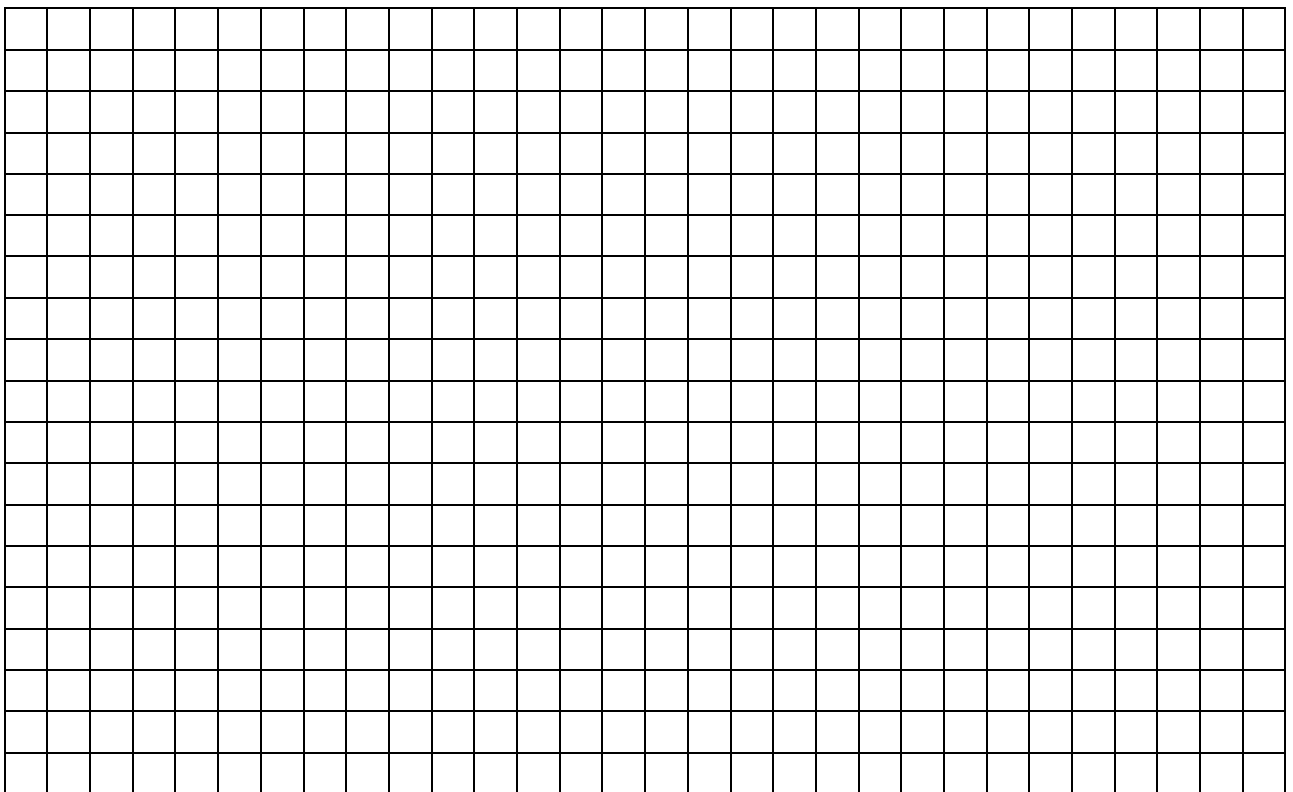
Date de contrôle : _____ date de contrôle : _____

Observation : _____

Plan détaillé de l'occupation (doit figurer) :

- Le nom des rues,
- La largeur du / ou des trottoirs,
- Les installations publiques (poteaux de signalisation, candélabres, compteur EDF, abris bus, etc...)
- Les emplacements de stationnement (le cas échéant)

Plan de situation



Attention : En cas de minoration ou d'annulation des travaux, merci d'en informer les services techniques :

voirie@nieul-sur-mer.fr

Sans cette action, aucune remise de facturation ne sera possible

Avertissement

La présente demande ne vaut en aucun cas autorisation tacite

- L'autorisation qui peut être délivrée est nominative, personnelle, précaire et révoquée à tout moment sans indemnité, pour tout motif d'ordre public ou tiré de l'intérêt général ou en cas de non-respect de l'autorisation accordée. Le titulaire devra alors cesser l'occupation sans délai et remettre les lieux dans leur état d'origine.
- L'autorisation n'est ni cessible, ni transmissible.
- Elle fait obligation à son titulaire d'acquitter les taxes et droits qui y affèrent.
- Il est interdit de modifier le sol sans autorisation.
- Le domaine public devra être impérativement entretenu et nettoyé.

TARIFS MUNICIPAUX

Extrait de la délibération n° CM24-16 du 12 mars 2024 fixant les tarifs d'occupation du domaine et des services annexes

| | | |
|--|-------------------------------------|----------|
| <input type="checkbox"/> Demande occupation du domaine public (hors ouvrage public) | forfait/dossier | 10.00 € |
| <input type="checkbox"/> Echafaudages, stationnements, bennes à gravats, déménagements, matériaux | En m ² /jour | 0.80 € |
| <input type="checkbox"/> Toute occupation du domaine public (autre que les occupations prolongées) | En m ² /jour | 0.80 € |
| <input type="checkbox"/> Occupation prolongée : base de vie, emprise de chantier... | En m ² /mois indivisible | 2.50 € |
| <input type="checkbox"/> Participation aux frais d'accès chantier, démontage barrières, panneaux, ... | heure | 55.00 € |
| <input type="checkbox"/> Installation d'un coffret électrique provisoire | forfait | 300.00 € |
| <input type="checkbox"/> Usage électricité après installation d'un coffret provisoire | forfait/jour | 10.00 € |
| <input type="checkbox"/> Location de panneaux de signalisation (uniquement pour les particuliers) | unité | 6.00 € |
| <input type="checkbox"/> Amenée et rapatriement de panneaux de signalisation temporaire, ou neutralisation d'emplacement (fourniture, pose et dépose de panneaux par la ville) | forfait | 80.00 € |
| <input type="checkbox"/> stand, commerces ambulants... jusqu'à 10 ml ** | par 1/2 journée | 5.00 € |
| <input type="checkbox"/> stand, commerces ambulants... jusqu'à 10 ml avec électricité et/ou eau ** | par 1/2 journée | 10.00 € |
| <input type="checkbox"/> stand, commerces ambulants, véhicule publicitaire au-dessus de 10 ml ** | par 1/2 journée | 172.00 € |
| <input type="checkbox"/> terrasses de commerces | En m ² /an | 15.00 € |

** la demi-journée s'entend pour 4 heures maximum indivisible. Tout dépassement déclenchera un nouveau forfait

SIGNATURE

Toute demande incomplète ou inexacte ne sera pas prise en compte.
La présente demande est à adresser à la Direction des Services Techniques et de l'Urbanisme.
Le délai d'instruction du dossier est de 1 mois à compter de sa date de réception.

Je soussigné : _____

- ♦ Certifie exacts les renseignements inscrits dans la présente déclaration
- ♦ Prend connaissance de la délibération en vigueur sur les tarifs d'occupation du domaine et ses frais annexes
- ♦ Prend connaissance du règlement de voirie et/ou du règlement de circulation et de stationnement
- ♦ Prend connaissance qu'un contrôle sera effectué suite à ma demande d'occupation
- ♦ Reconnaît avoir eu connaissance du traitement des données à caractère personnel et accepter que ses données soient collectées et traitées.
- ♦ M'engage à informer l'administration municipale de tout changement d'emprise au sol
- ♦ M'engage à régler les redevances d'occupation
- ♦ M'engage à régler les éventuelles prestations municipales que j'aurai choisies
- ♦ M'engage à informer l'administration municipale de tout changement d'emprise au sol sous peine d'être majoré d'une astreinte pour occupation illégale
- ♦ M'engage à respecter les dimensions qui me seront autorisées et à me conformer strictement à l'arrêté municipal qui me sera transmis

Fait à Nieul-sur-Mer, le

Lu et approuvé

Signature :

Les informations recueillies sur ce formulaire sont enregistrées dans un fichier informatisé pour permettre de vous contacter dans le cadre du traitement de votre demande. Elles sont conservées uniquement pendant la durée d'instruction de votre demande.

Conformément à la loi « informatique et libertés » et au Règlement Général à la Protection des Données (RGPD), vous pouvez exercer votre droit d'accès aux données vous concernant.

Vous retrouverez les modalités d'exercice de ce droit d'accès dans notre politique de protection des données.

CONSTAT ÉTAT DES LIEUX AVANT TRAVAUX

Je soussigné _____ ayant pour qualité _____

Déclare _____

Remarques éventuelles : _____

Fait et clos ce jour à Nieul-sur-Mer le _____

Elodie LE ROUX

Le Demandeur



CONSTAT ÉTAT DES LIEUX APRÈS TRAVAUX

Je soussigné _____ ayant pour qualité _____

Déclare n'avoir constaté aucune modification avec l'état des lieux d'entrée

Déclare constater les modifications suivantes (susceptibles de générer une redevance additionnelle)

Remarques du demandeur : _____

Fait et clos ce jour à Nieul-sur-Mer le _____

Elodie LE ROUX

Le Demandeur